

## Informační povinnost správce údajů

Vážení rodiče,

v souvislosti s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), ve znění pozdějších předpisů (dále jen Nařízení GDPR), si vás naše škola dovoluje informovat o postupech zpracovávání a zásad ochrany vašich osobních údajů.

### Správce osobních údajů a pověřenec na ochranu osobních údajů

Správce vašich osobních údajů a údajů vašich dětí je **Základní škola a Mateřská škola Úvalno, okres Bruntál, příspěvková organizace**, se sídlem 793 91 Úvalno 19, IČO: 706 403 01 zastoupena Mgr. Janou Svobodovou, ředitelkou školy (dále jen „škola“)

Jako orgán veřejné moci musíme mít dle Nařízení GDPR pověřence pro ochranu osobních údajů, který nám bude napomáhat chránit vaše osobní údaje. Naším pověřencem pro ochranu osobních údajů je: Bc. Patrik Džambík, tel.: 734 106 799, e-mail: gdpr@mikroregionkrnovsko.cz

### Jaké máme právní důvody zpracovávat Vaše osobní údaje ?

Osobní údaje zpracováváme výlučně na základě právního titulu v souladu s čl. 6. Nařízení GDPR. Osobní údaje jsou shromažďovány především (ne výlučně) za účelem:

1. splnění smlouvy - čl. 6., písm. b) GDPR,
2. splnění právních povinností, především na základě zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona - čl. 6., písm. c) GDPR
3. splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým jsme pověřeni - čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR;
4. oprávněného zájmu školy (např. seznamy dětí s kontakty na rodiče pro rychlou reakci v případě potřeby, zajištění mimoškolních aktivit) - čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR.

***Můžeme také zpracovávat vaše osobní údaje a údaje vašich dětí na základě vámi uděleného souhlasu (zejm. v případě zpracovávání fotografií vašich dětí nebo evidování kartičky zdravotní pojišťovny ve školní matrice). V takovém případě máte právo kdykoli souhlas odvolat, nicméně tím není dotčena zákonnost zpracování osobních údajů založená na tomto uděleném souhlasu před jeho odvoláním. Jednoduše řečeno to znamená, že zpracování osobních údajů do odvolání souhlasu je legální.***

### **Jak dlouho budeme osobní údaje zpracovávat?**

Vaše osobní údaje budou zpracovávány po nezbytně nutnou dobu dle účelu zpracování a platných zákonných lhůt, případně po dobu stanovenou vnitřními předpisy školy (především dle schváleného spisového a skartačního řádu).

### **Kdy předáváme vaše osobní údaje jiným subjektům?**

V případě, že nám to ukládá právní předpis nebo podmínky dotačního řízení (např. Krajský úřad v případě vyúčtování dotací). Soukromým subjektům předáváme osobní údaje jen v případě, že je to nutné pro splnění naší povinnosti (např. externí účetní).

### **Předáváme osobní údaje do třetích zemí ?**

Osobní údaje do třetích zemí (zemí mimo Evropskou unii) nepředáváme.

### **Práva plynoucí ze zpracování osobních údajů**

Ve vztahu ke zpracování vašich osobních údajů a údajů vašich dětí máte následující práva:

#### **1. právo na přístup k osobním údajům**

To znamená, že si kdykoliv můžete požádat o potvrzení, zda osobní údaje, které se týkají vás nebo vašich dětí, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud jsou, pak máte právo k nim získat přístup a dále právo na informace, za jakými účely jsou zpracovány, v jakém rozsahu, komu jsou zpřístupněny, jak dlouho je bude škola zpracovávat tyto údaje, zda máte právo na opravu, výmaz, omezení zpracování či vznést námitku, právo podat stížnost u dozorového orgánu, odkud jsme osobní údaje získali a zda dochází na základě zpracování vašich osobních údajů k automatickému rozhodování, včetně případného profilování.

#### **2. právo na opravu**

Kdykoliv můžete požádat o opravu či doplnění vašich osobních údajů nebo údajů vašich dětí, pokud by byly nepřesné či neúplné.

#### **3. právo na výmaz („právo být zapomenut“)**

Máme povinnost vymazat vaše osobní údaje nebo osobní údaje vašich dětí pokud:

- již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány,
- zpracování je protiprávní,
- vznesete námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování nebo zákonná povinnost či povinnost stanovená vnitřním předpisem školy (například škola musí dodržovat doby skartace dokumentů, které jsou dány schváleným skartačním řádem. Pro ukázkou lze uvést například agendu školní matriky, kde skartační doba je 45 let).

#### **5. právo na omezení zpracování údajů**

Dokud nevyřešíme jakékoliv sporné otázky ohledně zpracování vašich osobních údajů nebo údajů vašich dětí, jsme povinni omezit zpracování vašich osobních údajů nebo údajů vašich dětí.

***Pozor !!! Toto právo se uplatní pouze v případě, že zpracování probíhá na základě účelu:***

- *plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen*
- *zpracování nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany.*

#### **6. právo vznést námitku proti zpracování, podání stížnosti**

**Pokud se domníváte, že neoprávněně nakládáme s vašimi osobními údaji, popřípadě nějakým způsobem porušujeme výše uvedené, můžete se obrátit na našeho pověřence pro ochranu osobních údajů nebo máte právo podat stížnost u dozorového orgánu jímž je Úřad pro ochranu osobních údajů.**

Na školu je možné se k uplatnění vašich práv v oblasti osobních údajů obracet emailem na adresu: zsuvalno@seznam.cz nebo osobně v kanceláři školy.

**Výše uvedenými způsoby se mohou subjekty údajů na školu obracet v případě údajů zpracovávaných na základě souhlasu rovněž za účelem odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.**